

『初級簿記講座』 ～カリキュラム～

※講座日や使用会場をご確認いただき、お間違いないようご注意ください

テーマ・内容		時間	講師	開講日	会場
開講式				9月3日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ1	簿記の基礎 1.簿記について 2.財務諸表と簿記の5要素 3.会計期間と簿記の手続き			9月5日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ2	記帳のルール 1.記帳のルール 2.仕訳と勘定記入 3.記帳手続①（日常手続～帳簿への記録） 4.記帳手続②（期末の手続き～決算）			9月7日 9月10日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」 郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ3	簿記一巡の手続き 1.記帳演習 2.簿記一巡の手続き（まとめ） 3.これからの簿記学習について			9月12日 9月14日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」 郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ4	商品売買Ⅰ（記帳方法） 1.商品売買取引 2.分記法による商品売買取引の記帳 3.三文法による商品売買取引の記帳			9月19日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ5	商品売買Ⅱ（掛け・手付金等） 1.現金による代金の受け払い 2.掛けによる売買 3.手付金や内金の処理			9月21日 9月26日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」 郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ6	商品売買Ⅲ（返品・値引き） 1.返品・値引き 2.仕入側の処理 3.売上側の処理	18:30 ～ 20:30	郡山商工会議所 中小企業相談所 所属 経営指導員 伊藤 一矢先生		
テーマ7	商品売買Ⅳ（当座取引） 1.当座預金 2.他人振出の小切手	(18h)			
テーマ8	商品売買Ⅴ（手形） 1.約束手形 2.手形の譲渡				
テーマ9	商品売買Ⅵ（送料等） 1.商品の移動に必要な支払い 2.立替払いの諸掛り				
テーマ10	商品売買Ⅶ（帳簿） 1.帳簿組織 2.主要簿 3.補助簿①（補助記入帳） 4.補助簿②（補助元帳） 5.商品有高帳の記帳方法 6.さまざまな帳簿（まとめ）				
テーマ11	その他の取引Ⅰ（小口現金等） 1.小口現金制度 2.普通預金と定期預金 3.当座借越契約				
テーマ12	その他の取引Ⅱ（貸付れ・借入れ等） 1.金銭の貸付れと借入れ 2.利息について 3.手形の売却（割引き）				
テーマ13	その他の取引Ⅲ（商品券） 1.商品券とは 2.他店が発行した商品券を受け取ったとき 3.当店が商品券を発行したとき	18:30 ～ 20:30	郡山商工会議所 中小企業相談所 所属 経営指導員 柳沼 克幸先生		
テーマ14	その他の取引Ⅳ（給料等） 1.従業員の雇用 2.一時的な立替払いや預り金の処理 3.給料の支払い 4.内容不明の支払いや入金の処理				

テーマ・内容		時間		開講日	会 場
テーマ15	その他の取引Ⅴ（固定資産等） 1.固定資産 2.有形固定資産の売却 3.商品以外の代金後払い 4.租税公課			9月28日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
				10月1日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
				10月3日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ16	その他の取引Ⅵ（有価証券） 1.有価証券 2.株式の配当と公社債の利息			10月5日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ17	その他の取引Ⅶ（個人企業の資本） 1.個人企業の資本金 2.元入れ 3.資本の引き出し			10月10日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
				10月12日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ18	その他の取引Ⅷ（仕訳訂正） 1.仕訳の誤り 2.仕訳訂正			10月15日	郡山地域職業訓練センター 3F「第1会議室」
				10月17日	郡山地域職業訓練センター 3F「第1会議室」
テーマ19	試算表 1.試算表とは 2.試算表作成問題の解答手順			10月19日	郡山地域職業訓練センター 3F「第1会議室」
テーマ20	決算 1.決算とは 2.決算整理 3.未処理事項等 4.精算表			10月22日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
				10月24日	郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」
テーマ21	決算整理Ⅰ（現金過不足） 1.現金過不足の処理（期中取引） 2.現金過不足の整理（決算整理） 3.決算日の現金実査に基づく現金過不足の整理				
テーマ22	決算整理Ⅱ（消耗品） 1.消耗品とは 2.消耗品の購入（期中取引） 3.消耗品の整理（決算整理）				
テーマ23	決算整理Ⅲ（売上原価） 1.三分法の記帳 2.売上原価および売上総利益の計算 3.売上原価を算定するための仕訳	18:30 ～ 20:30 (計22h)	郡山商工会議所 中小企業相談所 所属 経営指導員 柳沼 克幸先生		
テーマ24	決算整理Ⅳ（貸倒れ） 1.貸倒れとは 2.貸倒れの見積り①（決算整理） 3.売上債権の貸倒れ処理（期中取引） 4.前期以前に貸倒れ処理した債権の回収 5.貸倒れの見積り②（決算整理）				
テーマ25	決算整理Ⅴ（減価償却） 1.有形固定資産の減価償却（決算整理） 2.減価償却している有形固定資産の売却				
テーマ26	決算整理Ⅵ（繰延べ・見越し） 1.収益および費用の記録 2.費用の繰延べ 3.収益の繰延べ 4.費用の見越し 5.収益の見越し 6.決算整理（まとめ）				
テーマ27	精算表 1.精算表				
テーマ28	帳簿の締め切り（英米式決算） 1.帳簿（勘定）の締め切り				
テーマ29	損益計算書と貸借対照表 1.財務諸表の作成 2.簿記一巡の手続き				
テーマ30	伝票 1.証ひょう 2.伝票とは 3.三伝票制 4.一部現金取引 5.総勘定元帳への転記 6.取引先元帳および仕入先元帳への転記				

<p style="text-align: center;">☆まとめ☆ 問題演習・問題解説</p>	<p style="text-align: center;">18:30 ～ 20:30 (計24h)</p>	<p style="text-align: center;">郡山商工会議所 中小企業相談所 所属 経営指導員 宗像 健雄先生</p>	10月26日	<p style="text-align: center;">郡山市労働福祉会館 1F「第1会議室」</p>
			10月29日	
			10月31日	
			11月1日	
			11月2日	
			11月5日	
			11月7日	
			11月9日	
			11月12日	
			11月14日	
			11月15日	
			11月16日	

講 師：郡山商工会議所 経営指導員 ①伊藤 一矢 ②柳沼 克幸 ③宗像 健雄
試 験 日：平成30年11月18日（日）

【郡山商工会議所】 郡山市清水台1-3-8 TEL024-921-2611
【郡山市労働福祉会館】 郡山市虎丸町7-7 TEL024-932-5279
【郡山地域職業訓練センター】 郡山市清水台1-6-1 TEL024-932-7901