

キッチンカー出店募集要項



1. 出店日時 令和8年7月24日(金)16:00~21:00(ラストオーダー 20:45) ※交通規制13:00~22:00
25日(土)15:00~21:00(ラストオーダー 20:45) ※交通規制13:00~22:00
26日(日)15:00~20:00(ラストオーダー 19:45) ※交通規制13:00~22:00

2. 出店場所 郡山駅前エリア

3. 出品内容 以下①~③のいずれかを必ず提供すること。

- ①生ビール(各ビールメーカー、クラフトビール等)の販売。
②生ビール以外のアルコール、清涼飲料水等の販売。
③料理の販売。 ※料理に郡山の食材を1品以上利用すること。

4. 出店料(3日間)

100,000円(税込)

※申請に係る費用(道路使用許可2,300円等)は、別途ご負担いただきます。

5. 出店条件

- ①福島県内に営業拠点がありキッチンカーで営業をしていること。②保健所の飲食業許可を取得していること。③開催期間3日間をと出して出店すること。 ※1日単位での出店は不可。④イベント開催時間中は必ずキッチンカーのエンジンを切ること。⑤飲料及び料理(郡山の食材を1品以上利用すること)を必ず提供すること。⑥キャッシュレス決済を導入すること。(現金と併用可)⑦公式LINEやメール、Webを利用して実行委員会と電子データのやり取りができること。⑧出店者説明会に参加すること。(参加しない場合は出店できません。)⑨出店ルールを厳守し、実行委員会から改善を求められた場合は従うこと。⑩実行委員会が指定した期日内に、出店に関する必要書類や画像の提出、出店料や道路使用許可申請費用の支払いをすること。⑪キッチンカー内に店舗責任者を常駐させること。⑫各日のイベント終了後、速やかに車両・備品等を撤去すること。⑬出店で出たゴミは、必ず各自で持ち帰ること。⑭軒先(車両等前)に備品、イス、テーブル等を置かないこと。⑮緊急車両の通行を妨げないこと。⑯公序良俗に反する行為は厳に慎むこと。⑰反社会的勢力に関与していないこと。⑱出店条件(禁止事項、20歳未満の方への対応含む)を守らない場合は、即その場で出店を取りやめていただく場合があります。その際、出店料は返金いたしません。

【禁止事項】

- ①出店名義貸しは禁止。②キッチンカー内禁煙。喫煙は所定の場所でお願いいたします。③指定された販売場所以外での販売は禁止。(保健所に提出した図面にのった販売をすること)④客席等へ移動しての販売は禁止。⑤出店者が軒先(車両等前)に備品、イス、テーブル等を設置することを禁止。⑥椅子・備品等が決められたスペースからはみ出すことを禁止。⑦隣接する出店ブースの妨害。⑧ラストオーダー以降の販売を禁止。⑨交通規制後は、自転車の走行を禁止。 ※昨年度は違反者が多発しておりました。当日実行委員会の者が巡回しますので、改善を求められた場合は従うこと。違反は決して行わないこと。

【依頼事項】

- ①安全・安心なイベントとするため、出店者はお客様にマナーを守っていただけるよう協力してください。②ブースに掲示するPOPは、飛散防止のため確実に固定してください。

【20歳未満の方への対応】

- ①20歳未満の方に、お酒を提供しないこと。②20歳未満の疑いがある場合は、必ず身分証明書等で年齢確認を行うこと。

6. 各種届出・申請について

- ①警察署への道路使用許可申請は、事務局が一括で申請いたします。申請費用は、後日出店者へご請求いたします。②消防の申請は、当実行委員会が指定した書類を出店者でご記入・提出いただき、事務局が一括で申請いたします。③保健所への申請は、出店者各自で行ってください。申請費用は出店者の負担といたします。 ※②③の申請書類は、出店者説明会で渡いたします。④酒類の提供で、税務署への届出が必要な場合、出店者が届出ください。

7. 前売チケットと開催期間中の対応について

- ①1枚1,000円の前売チケットを数量限定で販売いたします。 ※当日チケットは販売いたしません。なお、前売チケットは、プレミアムなしチケットとなります。(1,000円で1,000円)
②イベント会期中(7/24~26)のお客様への販売は、前売チケット、協賛チケット、キャッシュレス決済、現金にて対応をお願いいたします。

8. 前売チケットの精算について

回収した前売チケットは、精算用の専用台紙に貼り付け、実行委員会が指定した請求書に添えてご提出いただきます。なお、振込手数料は、当実行委員会へ負担いたします。

9. 基本設備について

電気設備(発電機等)は各自で手配ください。 ※電気設備(発電機等)の使用にあたり、消防署から機械の仕様や燃料などについての書類提出を求められた際、必要書類を提出いただく場合がございます。 ※基本設備以外の必要備品は、各自で手配をお願いいたします。(レンタルもございます。)

10. 衛生面の対応について

- ①スタッフの健康チェックと検温の実施。②イベント会期中は、手洗いや消毒の徹底、マスク着用を推奨。

11. 飲食物の提供方法について

- ①生ビールを販売する場合の料金は800円(税込)以上、ビアカップは14オンス(400ml程度)で統一させていただきます。出店者でカップの準備をお願いいたします。(※紙カップは使用不可)②クラフトビールは、700円(税込)以上とさせていただきます。③生ビール以外のアルコールは販売可能ですが、価格は600円以上とさせていただきます。清涼飲料水は、価格の指定はございません。出店者でカップの準備をお願いいたします。④生ビール以外のアルコール、清涼飲料水の量の指定はございません。⑤7月24日(金)~8月31日(月)まで、「ビア月間」を開催いたします。出店していただいた実店舗で、サマーフェスタのチケットを使用可能といたしますので、協力をお願いいたします。 ※参加の可否を必ず申込書にご記入ください。

12. その他の注意事項

- ①キッチンカー内には、お客様を入れないでください。②消防法に基づき、火器を使用する場合は消火器をご準備ください。なお、必ず使用期限内の消火器をご使用ください。③出店にあたり、出店エリア内の現状復帰にご協力ください。(特に道路・近隣施設等への汚れにご注意ください。) ※汚れや破損等が発覚した場合、現状復帰に掛かった費用を出店者に請求させていただきます。④食品衛生は、出店者の責任です。食中毒予防のため安全・安心な飲食の提供をお願いいたします。食中毒、その他出店者の責任による損害は、主催者は一切の責任を負いません。各出店者にて、PL保険(生産物賠償責任保険)の加入を推奨します。⑤天災・災害及びその他不可抗力によりイベントが中止になる場合がございます。当日および直前に中止が決定した場合、Webページ、公式SNS等で速やかに情報を発信いたします。

13. 当実行委員会の責任について

- ①当実行委員会は、貴殿とイベントに関する他の出店者、業者、来場者とのトラブルが発生した場合、一切責任を負いません。②天災・災害及びその他不可抗力によりイベントが中止となる場合がございますが、出店料の返金と食材、飲食物等の補償はいたしません。

14. 出店申込みについて

- ①書面でのお申込み方法 / 出店申込書と保健所から交付された営業許可書の写しを添えてFAX、メールまたは郵送等にてご提出ください。
②Webでのお申込み方法 / サマーフェスタホームページ、または下記二次元コードを読み込み、必要事項を入力し保健所から交付された営業許可書の画像を添付の上、お申込みください。 ※Googleアカウントが必要となります。③同じ申込者(社)が複数申込みことはできません。④申込者多数の場合は、当実行委員会でご決定した方法で選定させていただきます。⑤申込み締切後、6月上旬(予定)に出店の可否について連絡をいたします。なお、出店者には「出店者説明会」(6月開催予定)のご案内、出店料と道路使用許可申請費用の請求をいたします。出店料と道路使用許可申請費用の支払いをもって出店者として決定いたします。

お問い合わせ

サマーフェスタ IN KORIYAMA実行委員会事務局

〒963-8005 福島県郡山市清水台1丁目3番8号(郡山商工会議所 総務課内)

TEL.024-921-2600

[電話受付時間]9:00~12:00/13:00~16:00 ※土・日・祝日を除く

FAX.024-921-2640 Mail summer_festa@entre.gr.jp

申込み締切

5月20日 16時必着

Webでの申込みは、サマーフェスタホームページ、または右記の二次元コードを読み込み、必要事項を入力し、営業許可書の画像を添付の上、お申込みください。



サマーフェスタ IN KORIYAMA 2026 [キッチンカー出店申込書]

同意事項

※内容をご確認いただき必ずしてください。
全てにがない場合は受付となりません。

- 出店者説明会に参加すること。
- 天候・災害及びその他不可抗力により、イベントが中止となる場合がありますが、出店料の返金と食材、飲食物等の補償はいたしません。
- 郡山警察署規制により、各日のイベント終了後は、指導に従って速やかに備品等の撤去をすること。

- 反社会的勢力の関与がないことを誓約したうえで、上記に同意します。
- 保健所から交付された営業許可書の写しを添付しました。
- 出店募集要項の内容を承諾すること。

特に禁止事項を遵守し、サマーフェスタ IN KORIYAMA 2026への出店を申し込みます。

事業所名			
役職名		代表者名	印
出店店舗名			
担当者名		携帯電話番号	
出店店舗住所	〒 -		
TEL		FAX	
Mail			
営業許可番号	※許可書の写しを必ず添付してください。	取扱酒店名	※社名を正確にご記入ください。 記入例:(株)〇〇酒店
キャッシュレス決済 契約会社名	記入例:〇〇(株)		

「ビア月間」への 参加有無	<input type="checkbox"/> 参加する <input type="checkbox"/> 参加しない		
ビールメーカー名 ※複数可	<input type="checkbox"/> アサヒ <input type="checkbox"/> キリン <input type="checkbox"/> サッポロ <input type="checkbox"/> サントリー <input type="checkbox"/> その他()		
ビール以外で 提供する飲み物			
使用する 郡山の食材 ※複数可	記入例:鯉、あさか舞	お店自慢の逸品	※決まっていればご記入ください。
その他料理名			

※申込多数の場合は、当実行委員会で決定した方法で選定いたします。出店の可否は6月上旬(予定)にご連絡いたします。出店に関する詳細は6月開催予定の「出店者説明会」にてご説明いたします。※ご記入いただきました情報は、サマーフェスタ IN KORIYAMA 2026の出店ための事務業務に使用いたします。

申込み先

FAX:024-921-2640

MAIL:summer_festa@entre.gr.jp

〒963-8005 福島県郡山市清水台1丁目3番8号(郡山商工会議所 総務課内)

申込み締切

5月20日

16時必着

水