

記入上の注意

郡山商工会議所ビジネス・スクール

経 歴 書

自己の経歴を下記の通り報告します。

平成 年 月 日

ふりがな

①氏 名

②受講講座名

③生年月日

④現住所 〒 -

TEL - -

⑤最終学歴（学校・学部名）

年 月卒業

⑥職歴 ※備考の欄に雇用形態をご記入ください。

←受講希望講座名記入欄がございますので、
受講講座ごとに一枚ご提出ください

期間	所 属	所属年数	備考（○を付けてください）
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト
～		年 月	正社員・契約社員・バイト

⑦受講理由

へ職歴がある場合は必ずご記入ください

受講理由はかんたんなもので結構です。

育児等を理由に休業中で職場復帰を目指す方はその旨のご記入
をお願いいたします。

記入・提出はデータでも結構です。

当所 HP より PDF ファイルを DL いただくか、
当所メールアドレスまでお問い合わせいただければ
雛形をお送りいたします。

就職に向けて講座を受講し、スキルを身につけたい