

郡山商工会議所ビジネススクール2023【秋期】 「日商簿記3級講座」カリキュラム

会 場：ビュープラザ郡山 研修センター

日 時：2023年8月18日～11月17日 18:30～20:30

回	講座日	曜日	科 目
1	8/18	金	簿記の基礎(簿記の5要素と財務諸表・勘定科目)
2	8/21	月	簿記の基礎(取引の8要素と仕訳の基本)
3	8/23	水	商品売買①(3分法・掛取引・クレジット売掛金)
4	8/25	金	商品売買②(返品及び売買に係る諸掛りの記帳)
5	8/28	月	現金(通貨代用証券・現金過不足)
6	8/30	水	普通預金、定期預金
7	9/1	金	当座預金・当座借越
8	9/4	月	手形取引(約束手形の振出、受入及び支払)
9	9/6	水	電子記録債権(債務)(電子手形の仕組みと記帳処理)
10	9/8	金	貸付金・借入金、手形貸付金・手形借入金
11	9/11	月	その他の債権債務①(商品以外の代金の後払い及び後日受取)
12	9/13	水	その他の債権債務②(商品売買の内金の授受)
13	9/15	金	その他の債権債務③(出張旅費の概算払いと精算及び仮受金)
14	9/20	水	その他の債権債務④(先方負担の仕入諸掛り)
15	9/22	金	その他の債権債務⑤(従業員立替金と給与の支払い)
16	9/25	月	その他の債権債務⑥(預り金・商品券)
17	9/27	水	その他の費用
18	9/29	金	貸倒れと貸倒引当金
19	10/2	月	有形固定資産(取得と減価償却)
20	10/4	水	有形固定資産の売却(期首・期中・期末)
21	10/6	金	株式の発行、剰余金の配当と処分
22	10/11	水	法人税と消費税
23	10/13	金	費用・収益の前払い・前受けと未払い・未収、訂正仕訳
24	10/16	月	試算表①(作成手順)
25	10/18	水	試算表②(仕訳と転記)
26	10/20	金	試算表③(3つの種類の試算表を作成)
27	10/23	月	伝票と仕訳日計表①(伝票会計と仕訳)
28	10/25	水	伝票と仕訳日計表②(伝票と仕訳日記帳)
29	10/27	金	証憑と仕訳
30	10/30	月	決算(精算表作成)
31	11/1	水	決算(財務諸表作成)
32	11/6	月	帳簿の締め切り
33	11/8	水	答案①演習と解説
34	11/10	金	答案②演習
35	11/13	月	答案③演習と解説
36	11/15	水	答案④演習(個別指導)
37	11/17	金	答案⑤演習(個別指導)

※講座の内容は、若干変更になる場合がございます。ご了承ください。

※試験日 講座終了後の受講生の状況に応じて試験日を設定し、当施設にて受験可能。

受験料 2,850円(別途事務手数料550円が発生します)

テキスト：TAC出版 スッキリわかるシリーズ スッキリわかる 日商簿記3級 第14版 定価 1,100円(本体価格+税)

TAC出版 2023年度版 日商簿記3級 まるっと完全予想問題集 日商簿記3級1,320円(本体価格+税)

講 師：カルチャーコミュニケーション 専門講師 吉田 義光

教 室：【ビュープラザ郡山】郡山市中町3-1 ビュープラザ郡山 研修センター 地下1階