

郡山商工会議所ビジネス スクール2024【春期】
『Excel講座【春】～入門編～』カリキュラム

日 程：4月13日・4月20日（土）9:15～17:45

講 師：イリスシステム(有) 宗像真紀子

会 場：郡山市労働福祉会館「第1会議室」

～目標とする修得レベル～
実務に直結したExcelの技能を修得する

1. 自力で見栄えの良い表を作成できる
2. 表からグラフ作成ができる
3. Excelの便利な機能を使える
4. 基本関数からやや高度な関数まで使える
5. マクロを使って作業の効率化を図る
6. その他実務直結のノウハウを覚える

日 程	テーマ	内容
1 回目 4/13(土) 9:15～17:45	開講式	オリエンテーション
	Excelの基礎	マウスポインタの形と機能について 表計算機能とデータベース機能など
	表の作成と編集	表の作成と罫線など
	さまざまなグラフ	作成した表からさまざまなグラフを作成
	Excelの便利な機能	オートフィルや絶対・相対参照など
2 回目 4/20(土) 9:15～17:45	四則演算について	演算入力と演算記号について
	基本関数について	合計、平均、最大最小などの基本関数
	やや高度な関数	IF、TODAYなど実務でよく使う関数
	マクロの作成	マクロの作成と動作、削除など
	リテラシー Excel初級	復習と習熟度の確認
	修了式	修了証の授与など

※受講生様のレベルによって、内容は若干変更になる場合があります。ご了承ください。

※パソコンの貸出を希望されるかたは、事前に事務局にお申し出ください。

会 場：郡山市労働福祉会館
事務局：郡山商工会議所 事業推進課

住所/郡山市虎丸町7-7
住所/郡山市清水台1-3-8

電話/024-932-5279
電話/024-921-2611