

# 『Excel講座【春】～応用編～』カリキュラム

日 程：5月11日・5月18日（土）9:15～17:45

講 師：イリスシステム㈱ 宗像真紀子

会 場：郡山市労働福祉会館「第1会議室」

## ～目標とする修得レベル～

効率的な実践スキルを修得する

1. 関数を使い表入力を簡便に行える
2. 計算式やシートの保護や解除ができる
3. 条件付き書式で表を見栄えよく編集できる
4. データベース機能を利用できる
5. 動作確認の必要性を理解している
6. その他実務直結のノウハウを覚える

日 程	テーマ	内容
1 回目 5/11(土) 9:15～17:45	開講式	オリエンテーション
	高度な関数の活用	表入力を正確で簡便にするための関数の活用
	表の保護と活用	作成した表の計算式の保護やコメント入力、リスト入力など
	条件付き書式の活用	条件に応じてセルに書式を設定
	セルの名前の活用	セルまたはフィールドに名前をつけることのメリットの確認と活用
2 回目 5/18(土) 9:15～17:45	入れ子型関数の基礎	複数の関数を数式で扱う 入れ子型関数について
	さまざまなグラフ	一つのグラフに棒グラフと縦棒グラフを混在させる等、さまざまなグラフの作成を修得
	計算書の作成	給与計算やアルバイト代計算等 実務に直結した計算書の作成
	リテラシー Excel応用	復習と習熟度の確認
	修了式	修了証の授与など

※受講生様のレベルによって、内容は若干変更になる場合があります。ご了承ください。

※パソコンの貸出を希望されるかたは、事前に事務局にお申し出ください。

会 場：郡山市労働福祉会館

住所/郡山市虎丸町7-7

電話/024-932-5279

事務局：郡山商工会議所 事業推進課

住所/郡山市清水台1-3-8

電話/024-921-2611